

# REVISÃO SEMANAL

O rito que sustenta as outras 18 ferramentas: sem ele, cada uma volta a acumular sozinha

COMO PREENCHER

- 1. Reserve o mesmo bloco fixo todo fim de semana de trabalho, o mesmo horário do checklist abaixo, sem exceção: revisão que depende de "sobrar tempo" não acontece.
- 2. Passe pelos 8 passos na ordem: cada um revisita uma ferramenta diferente do kit, das 5 fases inteiras, não só a Organização.
- 3. Marque "Feito" só quando o passo foi de fato revisado, não quando foi lembrado de longe.
- 4. Um passo pulado duas semanas seguidas é sinal de que a ferramenta dele parou de ser mantida: trate como prioridade na próxima revisão, não como atraso normal.

|                                        |                                  |            |
|----------------------------------------|----------------------------------|------------|
| RESPONSÁVEL / CARGO                    | EQUIPE                           | SEMANA DE  |
| Rafael Nunes, Coordenador de Operações | 8 pessoas (operação e logística) | 18/09/2026 |

8 PASSOS REVISADOS TODA SEMANA, UM POR FERRAMENTA VIVA DO KIT, SEMPRE NA MESMA ORDEM

CHECKLIST DA REVISÃO as 5 fases do GTD, revisadas de novo a cada semana

| PASSO                                                                               | FASE QUE REVISA | FEITO? |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| Zerar a Caixa de Entrada Única (C02)                                                | CAPTURAR        | Sim    |
| Passar todo item novo pela Árvore de Decisão (E04)                                  | ESCLARECER      | Sim    |
| Conferir o Kanban contra o limite de WIP (O08)                                      | ORGANIZAR       | Sim    |
| Revisar as Listas por Contexto (O07) e a Agenda por Blocos (O09)                    | ORGANIZAR       | Sim    |
| Revisar a Lista de Algum Dia ou Talvez (O11) e promover o que já tem data           | ORGANIZAR       | Não    |
| Olhar o padrão da semana no Diário de Energia e Foco (R13)                          | REFLETIR        | Sim    |
| Atualizar o Painel de Indicadores Pessoais (R14) e o Registro de Interrupções (R15) | REFLETIR        | Sim    |
| Escolher os 3 do dia de amanhã (G16) antes de fechar o expediente                   | ENGAJAR         | Sim    |

SINAIS DE UMA REVISÃO QUE SUSTENTA O KIT

- O total do Inventário (C01) e o total "Em andamento" do Kanban (O08) são conferidos toda semana, não só quando incomodam.
- O Painel de Indicadores Pessoais (R14) muda de número a cada revisão: revisão que não atualiza indicador é só leitura, não rito.
- Faltar uma revisão inteira é o sinal mais confiável de que a semana vai terminar com a mesma sensação de não entregar nada que abriu este kit.